

REGOLAMENTO INTERNO-SANITARIO

La Cefa Asili Srl si impegna, attraverso il proprio Regolamento, ad erogare un servizio di qualità, in strutture autorizzate, in modo serio e trasparente.

Le Famiglie hanno l'opportunità di leggere e sottoscrivere il REGOLAMENTO INTERNO perché diventi un'occasione di riflessione sull'importanza della scelta che stanno operando e sul dovere di rispettare delle regole per il buon andamento del nido, nell'interesse dei bambini, come il rispetto delle regole sanitarie, per garantire la salute di tutti; il rispetto degli orari, per agevolare una tranquilla scansione dei ritmi della giornata.

Si considera iscritto, il bambino ammesso dal Municipio territorialmente competente a seguito della procedura annuale di accesso da bando pubblico, che abbia accettato formalmente il posto ed iniziato l'inserimento a settembre.

La struttura è aperta dal lunedì al venerdì, dal primo giorno lavorativo di settembre all'ultimo giorno lavorativo di luglio; sarà invece chiusa, oltre ai giorni di festività religiosa e civile, come da calendario, anche nei giorni comunicati dalla Direzione all'inizio di ogni anno educativo e nel mese di agosto.

Ci sarà sospensione educativa in occasione delle festività Natalizie e Pasquali e nei periodi indicati secondo calendario della Regione Lazio.

L'orario di entrata è flessibile fino alle ore 9.25 (ciò non comporta riduzione di retta); in caso di **visita medica, vaccinazione o comprovati motivi, previa comunicazione alla Direzione, è consentita l'entrata posticipata entro e non oltre le ore 11.00 accompagnata da un giustificativo rilasciato dall'organo competente**, per garantire la possibilità di organizzare efficacemente il servizio mensa. **Non è consentito scendere con le automobili nell'area antistante il nido.**

Per ragioni organizzative ed assicurative è opportuno rispettare le fasce orarie concordate all'atto dell'iscrizione, qualora questo non avvenga, la Direzione provvederà a concordare con la famiglia lo slittamento nella fascia contributiva successiva. In caso di uscita dopo l'orario prescelto di iscrizione, le famiglie firmeranno un "modulo ritardi" e successivamente salderanno la quota dovuta.

Ordinariamente i genitori accompagneranno i bambini in sezione dove li riprenderanno al momento dell'uscita intrattenendosi con le educatrici il tempo strettamente necessario per comunicare le eventuali informazioni. La Direzione è esonerata da ogni responsabilità dopo l'uscita dei bambini dalla sezione del Nido. È indispensabile fornire al Nido D'Infanzia, per evidenti motivi di sicurezza, **la fotocopia del documento d'identità con delega di eventuali persone di fiducia che riprenderanno il bambino all'uscita**; tale fotocopia sarà archiviata nella cartellina personale del bambino.

In base al D.L. 07/06/2017 N° 73 “DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE VACCINALE”, al momento dell’iscrizione si dovrà fornire documentazione delle avvenute vaccinazioni.

È previsto uno **schema di ambientamento** in soli tre giorni (metodo svedese) del bambino al nido con la presenza continua di un genitore. Lo schema di inserimento potrebbe subire delle modifiche in base all’atteggiamento e alle esigenze del bambino.

Sono previsti **colloqui periodici** tra genitori e educatrici, per analizzare insieme il processo di crescita e lo sviluppo del bambino e condividere l’elaborazione di un Progetto Educativo Personalizzato.

Il pagamento della quota contributiva deve avvenire entro il 20 di ogni mese in corso, per il mese successivo per gli utenti comunali, entro il giorno 5 del mese in corso per gli utenti privati, **solamente tramite bonifico bancario.**

La quota contributiva è sempre dovuta, anche in caso di mancata frequenza, nel periodo di inserimento nonché in casi di interruzione del servizio per cause di forza maggiore, escluso il mese di agosto. **Resta ferma la decadenza del posto in caso di assenza superiore a 10 giorni consecutivi e non giustificata per iscritto, così come per il mancato pagamento.**

In caso di eventuali allergie e intolleranze alimentari è richiesta relazione del medico specialista attestante la diagnosi allergologica, i sintomi provocati dalla condizione allergica, gli alimenti permessi e da evitare, la durata del trattamento, eventuali latti o alimenti speciali da ottemperare. Si ricorda inoltre che, per motivi igienico-sanitari, non possono essere introdotti nell’asilo nido alimenti estranei alla fornitura ufficiale. Eccezionalmente, in caso di alimenti per diete particolari, è possibile introdurre nella struttura alimenti di produzione industriale con confezioni integre.

SORVEGLIANZA SANITARIA NEGLI ASILI NIDO DELLA ASL ROMA 2 ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITA’

Il bambino deve frequentare il Nido in adeguate condizioni igieniche.

La Direzione e/o le educatrici richiederanno l’allontanamento temporaneo del bambino nei seguenti casi:

- congestione nasale;
- esantema e/o eruzioni cutanee ad esordio improvviso;
- stomatite con abbondante salivazione e/o difficoltà di alimentazione;
- otite acuta;
- pianto persistente inusuale per quel bambino;

- inusuale apatia, scarsa reattività;
- febbre oltre i 37,5° C, misurazione ascellare in tre controlli successivi intervallati da 20';
- tosse persistente e ripetuta con difficoltà respiratoria;
- pediculosi, se presenti i parassiti e/o le uova; il rientro al Nido avviene previa presentazione del certificato del PLS che attesti l'inizio di idoneo trattamento (Circ. Min. n.4 del 13/3/1998).
- turbe gastrointestinali consistenti in vomito ripetuto e/o diarrea (tre scariche liquide e più).
- sospetta congiuntivite, in presenza di secrezione purulenta;
- ossiuriasi o altre parassitosi intestinali.

Solamente le assenze superiori a **sette giorni**, dovuti a motivi diversi da malattia, dovranno essere preventivamente comunicate dalla famiglia al servizio educativo. L'AUTOCERTIFICAZIONE DEVE ESSERE COMUNICATA AL NIDO, IL PRIMO GIORNO DI ASSENZA DEL BAMBINO, CON L'INDICAZIONE DELLA DURATA PRESUNTA E DELLA MOTIVAZIONE DELLA RELATIVA ASSENZA.

Per le assenze dovute a malattia, al rientro del bambino, **non serve il certificato del pediatra se non per le malattie elencate a seguire. Patologie di interesse di sanità pubblica sottoposte a necessità di certificazione medica ai sensi della Legge Regionale 22/10/2018 n.7.** Come da Nota Regionale n.0317337 del 30/03/2022, si chiarisce le malattie per le quali è **necessaria certificazione medica ai fini del rientro a scuola**, in quanto sottoposte a misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale. Trattasi di quelle individuate dalla Circolare n°4 del 13 marzo 1998 Protocollo 400.3/26/1189. Testualmente: “nella presente Circolare sono riportate le malattie, raggruppate sulla base delle classi di notifica di cui al D.M. 15 dicembre 1990, per le quali sono applicabili misure di profilassi, oltreché individuale, collettiva.” Qui l'elenco:

- BOTULISMO ALIMENTARE ICD-9 005.1
- COLERA ICD-9 001 - 001.9
- DIFTERITE ICD-9 032 - 032.9
- FEBBRI EMORRAGICHE VIRALI (Ebola, Marburg, Lassa) ICD-9 078.8, 078.89
- POLIOMIELITE ICD-9 045 - 045.9
- RABBIA ICD-9 071
- EPATITE VIRALE A ICD-9 070.0 - 070.1

- EPATITE VIRALE B ICD-9 072.2 - 072.3
- ALTRE EPATITI VIRALI
- FEBBRE TIFOIDE ICD-9 002.0
- LEGIONELLOSI: Malattia dei Legionari e Febbre di Pontiac ICD-9 482.8
- LISTERIOSI ICD-9 027.0
- MENINGITE MENINGOCOCCICA ICD-9 036.0
- MORBILLO ICD-9 055 - 055.9
- PAROTITE ICD-9 072 - 072.9
- PERTOSSE ICD-9 033 - 033.9
- ROSOLIA ICD-9 056 - 056.9
- SALMONELLOSI NON TIFOIDE ICD-9 003 - 003.9
- SCARLATTINA ICD-9 034.1
- VARICELLA ICD-9 052
- LEBBRA ICD-9 030 - 030.9
- TUBERCOLOSI ICD-9 010.-/018.
- DERMATOFITOSI ICD-9 110 - 110.9
- PEDICULOSI - FTIRIASI ICD-9 132 - 132.9
- SCABBIA ICD-9 133
- DISSENTERIA BACILLARE (SHIGELLOSI) ICD-9 004
- MENINGITE DA HAEMOPHILUS INFLUENZAE B ICD-9 320.0

Il genitore è tenuto a comunicare tempestivamente alla Direzione del nido, lo stato di salute del bambino, soprattutto in presenza di malattie contagiose accertate dal medico competente.

La somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico è ammessa solo per patologie croniche che necessitano dell'utilizzo di farmaci salva-vita dietro prescrizione medica. Nei casi di malessere dei bambini, qualora i genitori non siano rintracciabili, il personale della scuola, in considerazione della gravità del caso, provvederà a mettere in atto i protocolli necessari comprensivi dell'eventuale richiesta di intervento del 112.

Norme Generali

La puntualità sia in entrate che in uscita è segno di rispetto e di professionalità, tutti i bambini devono osservare l'orario prescelto, in caso di ritardi ripetuti in entrata, i genitori saranno invitati ad attendere fuori dalla Struttura, la fine della merenda per lasciare il bambino.

In caso di uscita anticipata o posticipata oltre gli orari previsti, si prega di avvisare per tempo.

Scuola e famiglia sono comunità educanti ed è importante che lavorino in sinergia condividendo il progetto educativo al fine di tracciare un percorso comune per la crescita dei bambini. Scuola e famiglia devono condividere obiettivi e regole, costruendo un rapporto di dialogo e di confronto.

TUTTI GLI INDUMENTI (adeguati alla stagione), GLI OGGETTI PERSONALI E I PACCHI DI PANNOLINI DEVONO ESSERE SIGLATI.

Leggere sempre gli avvisi e le comunicazioni; fuori dalla sezione, sulla bacheca dedicata alle famiglie e quelle inviate per e-mail.

Il rapporto positivo e sereno con il personale favorisce un clima di fiducia e stima reciproca.

Il personale è tenuto al segreto professionale.

Al genitore è richiesta la condivisione del progetto educativo e la collaborazione alla sua realizzazione. Pertanto, si richiede di rispettare il regolamento.

Le Educatrici, le Collaboratrici, il Coordinatore Educativo e l'Amministrazione, ringraziano per la proficua collaborazione.

La Cefa Asili Srl, garantisce che si è attenuta alle norme vigenti in materia per quanto riguarda lo standard del personale e la gestione del nido e che ha ottenuto tutte le autorizzazioni necessarie ed obbligatorie per il funzionamento delle attività.

La Direzione



Roma, 7 ottobre 2024

